

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан»

И.М. Садиков

**План мероприятий
МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно - Слободского муниципального района РТ» по
профориентационной работе на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>I.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.</i>			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11 классов.	сентябрь	ЗДВР кл. руководители.
2.	Анализ анкет 9 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии.	сентябрь	ЗДВР кл. руководители.
3.	Анализ анкет 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения с целью выявления учащихся, не определивших пути получения выбранной профессии.	октябрь	ЗДВР кл.руководители.
<i>II.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.</i>			
1.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	сентябрь	ЗДВР кл. руководители,
2.	Оформление кабинета профориентации	В течении года	ЗДВР

3.	Создание из числа старшеклассников группы профинформаторов для работы с младшими школьниками.	Сентябрь- октябрь	ЗДВР
4.	Избрать редколлегию газеты «Кем быть», организовать регулярный выпуск газеты.	октябрь	ЗДВР
5.	Осуществление взаимодействия с Центром занятости, доп. образования.	В течении года	ЗДВР
6.	Поддерживать тесное сотрудничество с шефами школы	В течение года	ЗДВР
7.	Организовать проведение радиопередач по профориентационной тематике	В течение года	Ц ЗДВР
8.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации .	В течении года	Библиотекари
9.	Предусмотреть введение курса по профориентации для учащихся 9 классов.	Сентябрь-май	ЗДВР
10.	Оформление и обновление стендов «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться»	Ноябрь-январь	ЗДВР
11.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Методист УО

III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

1.	Разработать рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	сентябрь	ЗДВР
2.	Постоянное знакомство учителей с инструкциями, приказами, положениями , решениями по профессиональной ориентации.	В течение года	ЗДВР
3.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам организации профориентационной работы в классе.	В течение года	ЗДВР
4.	Провести семинар на тему: « Роль учителя в изучении личности школьника в целях профконсультации»	октябрь	ЗДВР
5.	Предусмотреть в планах классных руководителей проведение целенаправленной работы по профориентации.	сентябрь	ЗДВР
6.	Систематически пополнять кабинет разработками внеклассных	В течение года	ЗДВР

	мероприятий по профориентации		
7.	Предусмотреть в плане работы методобъединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения. «Система образования в России»; «Система профориентационной работы в городе, в школе.» «Работа с учащимися по интересам».	В течение года	Руководители МО
8.	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. « Исследование готовности учащихся к выбору профессии» «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся». «Изучение склонностей и интересов» «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся»	В течение года	ЗДВР
9.	Организовать помощь в разработке классных часов.	В течение года	ЗДВР
10.	Подготовка рекомендаций кл.руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе.	В течение года.	ЗДВР
11.	Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися.	В течение года	ЗДВР

IV. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.

1.	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения.	По графику	ЗДВР
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности.	В течение года	ЗДВР
3.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	В течение года	ЗДВР
4.	Проведение классных часов по изучению профессиограмм учебных заведений.	В течение года	ЗДВР
5.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся.	В течение года	ЗДВР
6.	Проведение месячников по профориентации, конкурсов по профессии.	В течение года	ЗДВР

7.	Проведение классных часов по профориентации (ознакомительных).	По графику ВР классных руководителей	Кл.руководители
8.	Проведение классных часов, игр по профориентации	По графику ВР классных руководителей	Кл.руководители.
9.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	ЗДВР
10.	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости».	В течение года	ЗДВР
11.	Оформление на каждого учащегося профориентационной карты. Создание портфолио учащихся.	Сентябрь -декабрь	Кл. руководители. ЗДВР
12.	Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение	В течение года.	Библиотекари
13.	Защита проектов профориентационной направленности	В течение года	Кл.руководители

V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессии учащимися.	В течение года	ЗДВР
2.	Родительское собрание	сентябрь	Директор, кл.руководители,
3.	Тематические родительские собрания по профориентации с привлечением представителей учебных заведений.	Февраль- март	Кл.руководители.
4.	Проведение анкетирования родителей с целью выявления их отношения к выбору профиля обучения в 10 классе	январь	ЗДВР
5.	Проведение встреч учащихся с их родителями-представителями различных профессий.	В течение года	ЗДВР
6.	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	В течение года	ЗДВР